

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành: “Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với viên chức Viện Dược liệu”

VIỆN TRƯỞNG VIỆN DƯỢC LIỆU

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/07/2013 của Bộ nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với CBCCVC và NLĐ; Thông tư 03/2021/TT-BNV ngày 29/06/2021 sửa đổi bổ sung chế độ nâng lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với CBCCVC và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 4886/QĐ-BYT ngày 18/10/2019 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Viện Dược liệu;

Căn cứ kết luận cuộc họp của Ban Lãnh đạo Viện gồm Đảng ủy, Ban Giám đốc, Chủ tịch Công đoàn, BT ĐTN và các đơn vị thuộc, trực thuộc Viện Dược liệu ngày 18/9/2024, 17/10/2024, 25/10/2024;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức hành chính Viện Dược liệu,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này bản “Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với viên chức Viện Dược liệu”.

Điều 2. Bản “Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với viên chức Viện Dược liệu” là căn cứ để Hội đồng lương Viện Dược liệu xem xét đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn cho viên chức của Viện theo quy định hiện hành.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Các quy định trước đây trái với những quy định tại Quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng Khoa, Phòng, Trung tâm và các viên chức trong Viện Dược liệu chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Vụ TCCB - Bộ Y tế (để b/c);
- Như điều 3;
- Đảng ủy, BGĐ, CTCĐ, BTĐTN;
- Lưu: TCHC, VT.



QUY CHẾ

NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC VIỆN DƯỢC LIỆU

(Kèm theo Quyết định số: **1316/QĐ-VDL** ngày **31** tháng 10 năm 2024 của
Viện trưởng Viện Dược liệu)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về chế độ, tiêu chuẩn và quy trình thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức Viện Dược liệu.

Điều 2. Điều kiện để xét nâng bậc lương trước hạn

Viên chức được đánh giá từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, không vi phạm kỷ luật và lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định, cụ thể như sau:

- Đối với các ngạch và các chức danh nghề nghiệp có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên: nếu chưa xếp ở bậc lương cuối cùng trong ngạch, thì sau đủ 02 năm (24 tháng) giữ bậc lương hiện hưởng tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn thì được xét nâng bậc lương trước thời hạn;

- Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống và nhân viên: nếu chưa xếp ở bậc lương cuối cùng trong ngạch, thì sau đủ 01 năm (12 tháng) giữ bậc lương hiện hưởng tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn thì được xét nâng bậc lương trước thời hạn;

Thời gian nghỉ việc riêng không hưởng lương; Thời gian đi làm chuyên gia, đi học, thực tập, công tác ở trong nước và nước ngoài quá thời hạn do cơ quan có thẩm quyền quyết định; Thời gian bị đình chỉ công tác, tạm giữ, tạm giam không được tính vào thời gian để xét nâng bậc lương trước hạn.

Điều 3. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Việc xem xét, quyết định nâng lương trước thời hạn phải bảo đảm tính công bằng, dân chủ, công khai, động viên khích lệ phong trào thi đua nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ của đơn vị.

2. Việc nâng bậc lương trước thời hạn được xét từ thành tích xuất sắc cao đến thành tích thấp hơn. Khi đã có quyết định bổ nhiệm ngạch sau khi nâng ngạch, quyết định nâng bậc lương thường xuyên hoặc nâng bậc lương trước thời hạn thì các thành tích công tác được khen thưởng trước đó không được tính vào thành tích được xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với các lần sau.

3. Bảo đảm số người được nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số biên chế trả lương của đơn vị.

4. Thời điểm tính hưởng bậc lương mới do được nâng bậc lương trước thời hạn được tính kể từ ngày viên chức có số tháng giữ bậc lương cũ cộng với số tháng được nâng bậc lương trước thời hạn bằng số tháng theo quy định để được nâng bậc lương thường xuyên. Trường hợp ngày ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì viên chức được truy lĩnh tiền lương và truy lĩnh nộp bảo hiểm xã hội phần chênh lệch tiền lương tăng thêm giữa bậc lương mới so với bậc lương cũ.

5. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

6. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:

- Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại khoản này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

- Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của viên chức; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có nhiều người có thành tích như nhau thì thực hiện ưu tiên theo điều 6 của Quy chế này.

Chương II

CHỈ TIÊU, TIÊU CHUẨN NÂNG BẬC LUƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 4. Chỉ tiêu xét nâng bậc lương trước thời hạn

Chỉ tiêu viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số viên chức trong biên chế trả lương của cơ quan, đơn vị.

Điều 5. Tiêu chuẩn thành tích tương ứng với thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn

1. Đối với trường hợp được xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định, trong thời gian giữ bậc lương:

* **Có 03 năm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và đạt được một trong những thành tích sau (xét ưu tiên từ cấp độ thành tích cao nhất tính từ trên xuống):**

- a) Huân chương Sao vàng;
- b) Huân chương Hồ Chí Minh;
- c) Huân chương Độc lập các hạng;
- d) Danh hiệu Anh hùng Lao động;
- đ) Danh hiệu Thầy thuốc nhân dân;
- e) Huân chương Lao động các hạng;
- g) Giải thưởng Hồ Chí Minh; Giải thưởng Nhà nước;
- h) Danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc;
- i) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, phát minh, giải thưởng khoa học của Nhà nước;
- k) Giải thưởng Kovalevskaia, Giải thưởng sáng tạo KHCN Việt Nam (Vifotec), Tạ Quang Bửu, Quả cầu vàng và tương đương;

* **Hoặc có ít nhất một năm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, các năm còn lại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên và mang lại đề tài, dự án, dịch vụ, các nguồn thu hợp pháp khác theo quy định về Viện đạt 5 tỷ trở lên trong 3 năm liền kề trước thời điểm đề xuất.**

Ghi chú: Nguồn kinh phí tính trên tổng kinh phí đề tài/ dự án/ nhiệm vụ...

2. Đối với trường hợp được xét nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng so với thời gian quy định, trong thời gian giữ bậc lương:

* **Có 03 năm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và đạt được một trong các thành tích sau (xét ưu tiên từ cấp độ thành tích cao nhất tính từ trên xuống):**

- a) 01 năm đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, 02 năm còn lại đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở;
- b) 01 năm đạt Bằng khen cấp Bộ trong thực hiện nhiệm vụ gắn với chức năng nhiệm vụ của Viện Dược liệu, 02 năm đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở;
- c) Đề tài/Dự án cấp Quốc gia nghiêm thu đạt loại xuất sắc;
- d) Danh hiệu Thầy thuốc ưu tú;
- đ) Phát minh, giải pháp hữu ích đã được cơ quan thẩm quyền cấp;

e) Sáng tạo, cải tiến các quy trình sản xuất, các sản phẩm của Viện đã được ứng dụng vào thực tiễn có hiệu quả kinh tế cao và được Hội đồng Khoa học, Hội đồng lương của Viện đồng ý thông qua theo quy định.

* **Hoặc có ít nhất một năm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, các năm còn lại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên và mang lại đề tài, dự án, dịch vụ, các nguồn thu hợp pháp khác theo quy định về Viện đạt 3 tỷ trở lên trong 3 năm liền kề trước thời điểm đề xuất.**

Ghi chú: Nguồn kinh phí tính trên tổng kinh phí đề tài/ dự án/ nhiệm vụ...

3. Đối với trường hợp được xét nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng so với thời gian quy định, trong thời gian giữ bậc lương:

* **Có 03 năm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ** và đạt được một trong các thành tích sau (xét ưu tiên từ cấp độ thành tích cao nhất tính từ trên xuống):

- a) Có 03 năm đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở;
- b) Đề tài cấp Bộ và tương đương trở lên nghiêm thu đạt loại xuất sắc;
- c) Giải nhất các cuộc thi về KHCN cấp tỉnh trở lên.

* **Hoặc có ít nhất một năm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, các năm còn lại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên và mang lại đề tài, dự án, dịch vụ, các nguồn thu hợp pháp khác theo quy định về Viện đạt 2 tỷ trở lên trong 3 năm liền kề trước thời điểm đề xuất.**

Ghi chú: Nguồn kinh phí tính trên tổng kinh phí đề tài/ dự án/ nhiệm vụ...

Điều 6. Quy định về chế độ ưu tiên

Trường hợp có nhiều viên chức và người lao động ngang nhau về cấp độ thành tích ở chỉ tiêu cuối cùng thì ưu tiên theo thứ tự sau:

- Viên chức được cơ quan cử đi đào tạo có bằng Tiến sĩ đúng chuyên ngành, nhưng chưa có chế độ điều chỉnh lương;
- Viên chức chưa được nâng bậc lương trước thời hạn;
- Viên chức có công trình khoa học là tác giả chính hoặc tác giả chịu trách nhiệm chính được được đăng trên tạp chí quốc tế (WOS/Scopus); có phát minh, giải pháp hữu ích đã được cơ quan thẩm quyền cấp;
- Viên chức là nữ;
- Viên chức ngoài thành tích được dùng làm căn cứ để xét nâng bậc lương trước thời hạn còn có nhiều thành tích khác hơn.

Trường hợp vẫn không xác định được người được nâng bậc lương trước thời hạn thì Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn xem xét, quyết định.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Quy trình xét nâng lương trước thời hạn

1. Hàng năm, Viện thông báo cụ thể về việc xét nâng lương trước thời hạn.
2. Các Khoa, phòng, Trung tâm tổ chức họp, bình xét và gửi danh sách, biên bản họp của đơn vị về phòng Tổ chức hành chính kèm theo:
 - Đơn đề nghị được xét nâng bậc lương trước hạn;
 - Bản báo cáo thành tích kèm theo bản photo minh chứng các thành tích đạt được;
 - Biên bản họp có chữ ký của Phụ trách và Tổ trưởng công đoàn đơn vị;
3. Phòng Tổ chức hành chính lập danh sách, báo cáo Hội đồng lương Viện xét duyệt.
4. Phòng Tổ chức hành chính thông báo kết quả họp của Hội đồng lương trên các phương tiện thông tin của Viện trong thời gian 05 ngày làm việc và tập hợp các ý kiến, trình Hội đồng lương xem xét và kết luận.
5. Phòng Tổ chức hành chính kiểm tra và lập danh sách trình Viện trưởng ký quyết định, tổng hợp và báo cáo Bộ Y tế theo quy định.
6. Trường hợp viên chức thuộc diện Bộ Y tế quản lý thì lập hồ sơ trình Bộ Y tế xem xét và quyết định.

Điều 8. Thời gian họp xét nâng lương trước hạn

Thời gian Hội đồng lương Viện xét nâng bậc lương thường xuyên 02 lần trong năm, xét nâng lương trước thời hạn được thực hiện 01 lần trong năm vào cuối năm, trừ trường hợp đặc biệt.

Điều 9. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này gồm 3 Chương, 9 điều có hiệu lực từ ngày ký ban hành, thay thế các quy định trước đây về nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của Viện Dược liệu.
2. Khi các chính sách, chế độ của Nhà nước thay đổi thì sẽ áp dụng theo chính sách, chế độ mới.
3. Trưởng các đơn vị có trách nhiệm phổ biến tới toàn thể viên chức của đơn vị và thực hiện theo quy chế này.
4. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh thì Trưởng các đơn vị có trách nhiệm báo cáo về Viện (qua Phòng Tổ chức hành chính) để tổng hợp, báo cáo Viện sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

