

BỘ Y TẾ  
VIỆN DƯỢC LIỆU

Số: 156/QĐ-VDL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 21 tháng 3 năm 201

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin**  
**cho báo chí của Viện Dược liệu**

**VIỆN TRƯỞNG VIỆN DƯỢC LIỆU**

Căn cứ Luật báo chí ngày 28 tháng 12 năm 1989; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật báo chí ngày 12 tháng 6 năm 1999;

Căn cứ Nghị định số 51/2002/NĐ-CP ngày 26 tháng 4 năm 2002 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật báo chí; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật báo chí;

Căn cứ Quyết định số 2977/2005/QĐ- BYT ngày 23/8/2005 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Điều lệ tổ chức và hoạt động của Viện Dược liệu;

Căn cứ Quyết định số 25/2013/QĐ-TTg ngày 04/5/2013 của Chính phủ ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí;

Căn cứ Quyết định số 4445/QĐ-BYT ngày 05/11/2013 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Bộ Y tế ;

Xét đề nghị của Bà Trưởng Phòng Tổ chức hành chính

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Viện Dược liệu.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Phụ trách các đơn vị, CC, VC trực thuộc Viện Dược liệu chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

**Nơi nhận :**

- BGĐ, CĐ, TTND, ĐTN;
- Các đơn vị trực thuộc VDL;
- Lưu: TCHC, VT

**VIỆN TRƯỞNG**  
**VIỆN DƯỢC LIỆU**  
  
**Nguyễn Minh Khởi**

**QUY CHẾ**  
**PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 156 /QĐ-VDL ngày 27 tháng 2 năm 2015  
của Viện trưởng Viện Dược liệu)

**Chương I.**  
**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

Quy chế này quy định về chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Viện Dược liệu theo các quy định của pháp luật về báo chí hiện hành.

**Điều 2. Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Viện Dược liệu**

1. Người phát ngôn và cung cấp thông tin chính thức cho báo chí của Viện Dược liệu (sau đây gọi tắt là Người phát ngôn) gồm:

a) Viện trưởng Viện Dược liệu;

b) Một đồng chí Phó Viện trưởng được Viện trưởng giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thường xuyên;

Họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ email của Người phát ngôn phải được công bố bằng văn bản cho các cơ quan báo chí, cơ quan quản lý nhà nước về báo chí được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Viện Dược liệu;

c) Khi có vấn đề liên quan của Viện được phản ánh trên các phương tiện thông tin đại chúng, Phó Viện trưởng phụ trách từng lĩnh vực được Viện trưởng phân công là Người được ủy quyền phát ngôn chủ động phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; chỉ đạo các đơn vị được phân công phụ trách xử lý thông tin và chịu trách nhiệm trước Viện trưởng về nội dung thông tin;

d) Đối với các lĩnh vực chuyên môn, Viện trưởng ủy quyền cho Trưởng các đơn vị trực thuộc Viện (sau đây gọi chung là Người được ủy quyền phát ngôn) phối hợp cùng Người phát ngôn để phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo từng lĩnh vực chuyên ngành.

2. Khi được ủy quyền, các đồng chí Phó Viện trưởng và Trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí. Trong trường hợp cần phải làm rõ, giải trình thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng, đồng chí Phó Viện trưởng và Trưởng đơn vị cung cấp thông tin phải chịu trách nhiệm chính và phối hợp với các đơn vị liên quan để xử lý kịp thời.



3. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn quy định tại Điều này không được ủy quyền tiếp cho người khác. Việc ủy quyền phát ngôn phải được thực hiện bằng văn bản, chỉ áp dụng trong từng vụ việc và có thời hạn nhất định.

4. Công chức, viên chức của Viện không được giao nhiệm vụ phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí thì không được nhân danh đại diện Viện để phát ngôn hoặc cung cấp thông tin cho báo chí. Trường hợp những người này trả lời phỏng vấn trên báo chí thì việc trả lời phỏng vấn đó mang tính chất cá nhân, không sử dụng chức danh quản lý Nhà nước và phải báo cáo Viện trưởng về nội dung trả lời phỏng vấn, đồng thời chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật và trước Viện trưởng về nội dung trả lời phỏng vấn.

## **Chương II.**

### **PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ**

#### **Điều 3. Phát ngôn và cung cấp thông tin chung**

Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho báo chí trong các trường hợp sau đây:

a) Khi thấy cần thiết phải thông tin trên báo chí về sự kiện, hoặc vấn đề quan trọng, gây tác động lớn trong xã hội thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Viện nhằm cảnh báo kịp thời và định hướng thông tin, định hướng dư luận;

Trường hợp xảy ra sự kiện cần có ngay ý kiến ban đầu của Viện Duyệt liệu thì Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm chủ động phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí trong thời gian chậm nhất là 01 ngày, kể từ khi sự kiện xảy ra;

b) Khi cơ quan báo chí hoặc cơ quan chỉ đạo, quản lý nhà nước về báo chí có yêu cầu phát ngôn và cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Viện đã được nêu trên báo chí;

c) Khi có căn cứ cho rằng báo chí đăng tải thông tin sai sự thật thuộc lĩnh vực do Viện quản lý, Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn yêu cầu cơ quan báo chí đó phải đăng tải ý kiến phản hồi, cải chính theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 4. Phát ngôn và cung cấp thông tin tại các hội nghị, hội thảo, cuộc họp, tập huấn**

1. Quy định về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí tại các hội nghị, hội thảo, cuộc họp, tập huấn như sau:

a) Việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí tại các hội nghị, hội thảo, cuộc họp, tập huấn phải tuân thủ theo quy định của pháp luật. Các thông tin cung cấp cho báo chí dưới hình thức văn bản, tài liệu, báo cáo hoạt động cần phải được sự phê duyệt của Lãnh đạo Viện, bảo đảm đầy đủ, rõ ràng, chính xác;

b) Trường hợp các cá nhân tham gia hội nghị, hội thảo, cuộc họp, tập huấn muốn phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì chỉ được đại diện cho cá nhân người đó, không được đại diện cho Viện Dược liệu;

2. Trước khi hội nghị, hội thảo, cuộc họp, tập huấn bắt đầu, người chủ trì thông báo về phạm vi và mức độ giới hạn thông tin cung cấp cho báo chí, thực hiện theo một trong các mức độ sau:

- Thông tin được sử dụng, phổ biến rộng rãi;
- Thông tin chỉ để tham khảo;
- Thông tin lưu hành nội bộ;
- Thông tin không được phổ biến rộng rãi sau một thời gian nhất định (thời gian cụ thể do người chủ trì hội nghị, hội thảo, cuộc họp, tập huấn quyết định).

3. Người chủ trì hội nghị, hội thảo, cuộc họp, tập huấn, chịu trách nhiệm trước Viện trưởng về các nội dung thông tin được cung cấp trong hội nghị, hội thảo, cuộc họp, tập huấn đó.

#### **Điều 5. Quyền và trách nhiệm của Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn**

1. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn được nhân danh, đại diện cho Viện thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có quyền yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan trực thuộc Viện cung cấp thông tin, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định.

3. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp sau đây:

a) Những vấn đề thuộc bí mật nhà nước; những vấn đề bí mật thuộc nguyên tắc và quy định của Đảng; những vấn đề bí mật không thuộc quyền hạn phát ngôn;

b) Các vụ án đang trong quá trình điều tra, hoặc chưa xét xử; trừ trường hợp cơ quan hành chính nhà nước, cơ quan điều tra có yêu cầu cần thông tin trên báo chí những vấn đề có lợi cho hoạt động điều tra và công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm;

c) Các vụ việc đang trong quá trình thanh tra, kiểm tra; nghiên cứu giải quyết khiếu nại, tố cáo; những vấn đề tranh chấp, mâu thuẫn giữa các cơ quan, đơn vị nhà nước đang trong quá trình giải quyết, chưa có kết luận chính thức của người có thẩm quyền mà theo quy định không được cung cấp thông tin cho báo chí;

d) Những văn bản về chính sách, đề án đang trong quá trình soạn thảo theo quy định của pháp luật chưa được cấp có thẩm quyền cho phép phổ biến, lấy ý kiến rộng rãi trong xã hội;



Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm trước pháp luật, trước Viện trưởng về nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

#### **Điều 6. Xử lý vi phạm trong thực hiện Quy chế**

Công chức, viên chức Viện Dược liệu vi phạm Quy chế này, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm và hậu quả gây ra sẽ bị xử lý kỷ luật, xử lý vi phạm hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định hiện hành.

### **Chương III.**

#### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 7. Trưởng các đơn vị trực thuộc Viện có trách nhiệm**

1. Căn cứ vào Quy chế này, Trưởng các đơn vị có trách nhiệm thường xuyên phổ biến, quán triệt các nội dung được quy định trong Quy chế này tới toàn thể viên chức thuộc cơ quan, đơn vị mình.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Phòng Tổ chức hành chính để tổng hợp báo cáo Viện trưởng sửa đổi, bổ sung hoàn thiện Quy chế này.

3. Định kỳ 3 tháng kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của đơn vị mình, tổng hợp báo cáo Viện trưởng về kết quả thực hiện (gửi về Phòng Tổ chức hành chính).

#### **Điều 8. Giám sát thực hiện**

1. Phòng Tổ chức hành chính chủ trì giám sát việc thực hiện Quy chế tại các đơn vị, báo cáo Viện trưởng định kỳ 6 tháng, 1 năm và trong trường hợp đột xuất.

2. Phòng Tổ chức hành chính là đầu mối tổng hợp, nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung Quy chế và trình Viện trưởng xem xét, quyết định trong trường hợp cần thiết. ✓

**VIỆN TRƯỞNG**  
  
**Nguyễn Minh Khởi**