

Hà Nội, ngày 26 tháng 03 năm 2026

THƯ MỜI NỘP HỒ SƠ YÊU CẦU BÁO GIÁ

**Kính gửi: CÔNG TY CỔ PHẦN TRIỂN LÃM VÀ TỔ CHỨC SỰ
KIẾN VIỆT NAM**
Địa chỉ : 24 ngõ 34 phố Hoàng Cầu, Phường Ô Chợ Dừa,
Thành phố Hà Nội, Việt Nam

Viện Dược liệu kính mời quý đơn vị có đầy đủ tư cách pháp nhân, đủ điều kiện và năng lực tham gia báo giá chỉ định thầu rút gọn gói thầu số 2: Cung cấp dịch vụ tổ chức sự kiện, với các điều kiện sau:

1. Thông tin chi tiết về thông số kỹ thuật và số lượng yêu cầu được nêu tại Phụ lục 1 kèm theo của Bản yêu cầu chào giá này.

2. Yêu cầu về năng lực: Để đáp ứng yêu cầu về năng lực, nhà thầu (nhà cung cấp) phải đạt được các yêu cầu tối thiểu sau đây:

- Có giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, quyết định thành lập hoặc tài liệu có giá trị tương đương do cơ quan có thẩm quyền cấp;

- Hạch toán tài chính độc lập:

- Không đang trong quá trình giải thể, không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật;

- Bảo đảm cạnh tranh trong đấu thầu theo quy định của pháp luật về đấu thầu;

- Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của pháp luật về đấu thầu;

3. Đề nghị quý đơn vị gửi bản chào giá qua đường bưu điện hoặc trực tiếp đến địa chỉ sau: Viện Dược liệu – Bộ Y tế - Địa chỉ: số 3B phố Quang Trung, phường Cửa Nam, thành phố Hà Nội - Điện thoại: 024. 39342743 - Fax: 024. 39348740 – Email

Mọi hồ sơ dự thầu phải được gửi đến Viện Dược liệu theo địa chỉ trên trước giờ 09 giờ 00 ngày 27/03/2026.

Viện Dược liệu rất mong nhận được sự quan tâm và bản chào hàng tốt nhất của quý đơn vị (Công ty).

ĐẠI DIỆN BÊN MỜI THẦU
KT. VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG

VIỆN
DƯỢC LIỆU
Phan Thúy Hiền

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

DỰ THẢO HỢP ĐỒNG

Căn cứ Bộ luật Dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24 tháng 11 năm 2015 của Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

Căn cứ Nghị định số 214/2025/NĐ-CP, ngày 04/08/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ vào nhu cầu của hai bên.

Hôm nay, ngày tháng năm 2026, tại

Đại diện cho các bên gồm có:

Chủ đầu tư (Bên A):

Đại diện : Chức vụ:

Địa chỉ :

Điện thoại: Fax:

Mã số thuế:

Tài khoản: Tại

Nhà thầu (Bên B) :

Đại diện : Chức vụ:

Địa chỉ :

Điện thoại: Fax:

Mã số thuế:

Tài khoản: Tại

Hai bên đã tiến hành xem xét, thảo luận và thống nhất các nội dung công việc như sau:

1. Nội dung hợp đồng:

1.1 *Đối tượng hợp đồng:* Là danh mục Cung cấp dịch vụ tổ chức sự kiện trúng thầu như sau;

(theo phụ lục đính kèm)

1.2. *Giá trị hợp đồng:*

- Giá trị hợp đồng:

- Giá đã bao gồm các loại thuế, chi phí vận chuyển, nghiệm thu và hướng dẫn sử dụng

1.3. *Hình thức hợp đồng:* Hợp đồng trọn gói.

1.4. *Địa điểm thực hiện:*

- Số 3B Quang Trung, phường Cửa Nam, TP. Hà Nội

1.5. Thời gian thực hiện hợp đồng: 30 ngày kể từ khi hợp đồng có hiệu lực.

1.6. Phương thức thanh toán:

- Hình thức thanh toán: Thanh toán bằng chuyển khoản

- Thanh toán khi hai bên ký thanh lý hợp đồng và xuất Hóa đơn GTGT (theo quy định của Bộ tài chính),

2. Trách nhiệm của bên A: bên A cam kết thanh toán cho bên bán giá trị mua hàng dựa trên hoá đơn bán hàng theo giá trị và phương thức thanh toán theo hợp đồng thanh toán theo hình thức chuyển khoản và bằng tiền đồng Việt Nam. bên A sẽ thanh toán chậm nhất 20 ngày kể từ ngày nhận hàng.

3. Trách nhiệm của bên B:

Tiến hành ký hợp đồng và cam kết cung cấp cho bên A đầy đủ các loại hàng hóa theo danh mục đính kèm thông báo, đồng thời cam kết thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ và trách nhiệm đối với bên A, các cơ quan liên quan theo quy định pháp luật.

4. Các điều khoản khác

- Thương thảo hợp đồng là một phần không thể tách rời của hợp đồng và là cơ sở để ký kết hợp đồng.

- Thương thảo hợp đồng được lập thành 04 bộ bằng tiếng Việt, Bên A giữ 02 bộ, Bên B giữ 02 bộ, các bộ hợp đồng có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN A

ĐẠI DIỆN BÊN B

PHỤ LỤC

Kèm theo dự thảo hợp đồng

STT	Nội dung dịch vụ	ĐVT	Số lượng	Số ngày SD
	HỘI NGHỊ KHOA HỌC			
I	DỊCH VỤ HỌP HỘI NGHỊ			
1	Hoa tươi	bát	3	1
II	TRIỂN LÃM			
1	Gian hàng tiêu chuẩn 3x3 tại phòng triển lãm - cho các hãng	gian	10	2
2	Bàn trưng bày các sản phẩm của Viện tại phòng triển lãm	bàn	10	2
3	Vách gian hàng của Viện - vách bạt in nội dung theo yêu cầu	m2	27	1
4	Giá trưng poster	chiếc	40	2
5	Poster khổ 1.2mx0.8m	chiếc	40	1
III	THIẾT BỊ HỘI NGHỊ VÀ MỤC KHÁC			
	Tại Hội trường lớn 8.4			
1	Óp bục phát biểu	Chiếc	1	1
	Tại phòng chia nhóm 2 - ngày 9.4			
1	Óp bục phát biểu	Chiếc	1	1
IV	TRANG TRÍ, BACKDROP CHO HỘI NGHỊ			
1	Standee chào mừng tại khách sạn đặt các vị trí đón tiếp, in bạt Hi-flex, xô que 2 đầu, kích thước 2*0,8m	Chiếc	2	1
2	Photobooth chụp ảnh	M	1	1
3	Đèn chiếu sáng photobooth	Chiếc	2	2
4	Backdrop - thông tin hành trình lịch sử của Viện	m	1	1
5	Thảm đỏ lộ trình từ sảnh vào cuối hội trường chỗ photobooth	m2	50	1
V	THẺ ĐEO, VẮN PHÒNG PHẨM			
1	Thẻ đeo hội nghị, in màu 2 mặt, dây và thẻ đeo	Chiếc	300	1

2	Biển tên đặt bàn khổ A4, khung biển, in màu	Chiếc	50	1
3	Chứng chỉ A4 cho báo cáo viên, chủ tọa - Giấy mỹ thuật/ảnh trai, định lượng 200 cc, bao gồm thiết kế, in màu và hoàn thiện sản phẩm	Chiếc	100	1
4	Bảng đồng vinh danh	Chiếc	50	1
5	Quà tặng cho đại biểu: cốc sứ có logo và nắp	Chiếc	300	1
6	Thư mời + phong bì	Bộ	400	1
	BUỔI TỌA ĐÀM			
I	DỊCH VỤ HỌP HỘI NGHỊ			
1	Hoa tươi	bát	3	1
II	TRIỂN LÃM			
1	Gian hàng tiêu chuẩn 3x3 tại phòng triển lãm - cho các hãng	gian	10	1
2	Bàn trưng bày các sản phẩm của Viện tại phòng triển lãm	bàn	10	1
3	Giá trưng poster	chiếc	40	1
III	TRANG TRÍ, BACKDROP CHO HỘI NGHỊ			
1	Đèn chiếu sáng photobooth	Chiếc	1	1
2	Backdrop cánh 2 bên kích thước dự kiến 3x3.5, chân tự đứng	chiếc	2	1
IV	KHÁC			
1	Văn nghệ chào mừng lễ kỷ niệm	Gói	1	1
2	Thư mời+ phong bì(thư giấy và thư điện tử)	chiếc	250	1
3	Biển tên đặt bàn khổ A4, khung biển, in màu. Biển T khổ 24x10 hoặc 24x12	Chiếc	50	1
4	Áo dài - thường tron	chiếc	15	1
5	Cốc in logo có nắp	chiếc	500	1