

Hà Nội, ngày 26 tháng 03 năm 2026

**THƯ MỜI NỘP HỒ SƠ YÊU CẦU BÁO GIÁ**

**Kính gửi: CÔNG TY TNHH ĐẦU TƯ THƯƠNG MẠI VÀ DU LỊCH QUỐC TẾ HÒA BÌNH**

Địa chỉ : 29 Đoàn Thị Điểm, phường Ô Chợ Dừa, Hà Nội

Viện Dược liệu kính mời quý đơn vị có đầy đủ tư cách pháp nhân, đủ điều kiện và năng lực tham gia báo giá chỉ định thầu rút gọn gói thầu số 1: Cung cấp dịch vụ thuê hội trường, với các điều kiện sau:

1. Thông tin chi tiết về thông số kỹ thuật và số lượng yêu cầu được nêu tại Phụ lục 1 kèm theo của Bản yêu cầu chào giá này.

2. Yêu cầu về năng lực: Để đáp ứng yêu cầu về năng lực, nhà thầu (nhà cung cấp) phải đạt được các yêu cầu tối thiểu sau đây:

- Có giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, quyết định thành lập hoặc tài liệu có giá trị tương đương do cơ quan có thẩm quyền cấp;

- Hạch toán tài chính độc lập:

- Không đang trong quá trình giải thể, không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật;

- Bảo đảm cạnh tranh trong đấu thầu theo quy định của pháp luật về đấu thầu;

- Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của pháp luật về đấu thầu;

3. Đề nghị quý đơn vị gửi bản chào giá qua đường bưu điện hoặc trực tiếp đến địa chỉ sau: Viện Dược liệu – Bộ Y tế - Địa chỉ: số 3B phố Quang Trung, phường Cửa Nam, thành phố Hà Nội - Điện thoại: 024. 39342743 - Fax: 024. 39348740 – Email

Mọi hồ sơ dự thầu phải được gửi đến Viện Dược liệu theo địa chỉ trên trước giờ 09 giờ 00 ngày 27/03/2026.

Viện Dược liệu rất mong nhận được sự quan tâm và bản chào hàng tốt nhất của quý đơn vị (Công ty).

**ĐẠI DIỆN BÊN MỜI THẦU**  
**KT. VIỆN TRƯỞNG**  
**PHÓ VIỆN TRƯỞNG**

**VIỆN DƯỢC LIỆU**  
**Phan Thúy Hiền**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Hà Nội, ngày tháng năm 2026*

**DỰ THẢO HỢP ĐỒNG**

Căn cứ Bộ luật Dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24 tháng 11 năm 2015 của Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

Căn cứ Nghị định số 214/2025/NĐ-CP, ngày 04/08/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ vào nhu cầu của hai bên.

*Hôm nay, ngày tháng năm 2026, tại .....*

Đại diện cho các bên gồm có:

**Chủ đầu tư (Bên A):** .....

Đại diện : ..... Chức vụ: .....

Địa chỉ : .....

Điện thoại: ..... Fax: .....

Mã số thuế: .....

Tài khoản: ..... Tại .....

**Nhà thầu (Bên B) :** .....

Đại diện : ..... Chức vụ: .....

Địa chỉ : .....

Điện thoại: ..... Fax: .....

Mã số thuế: .....

Tài khoản: ..... Tại .....

*Hai bên đã tiến hành xem xét, thảo luận và thống nhất các nội dung công việc như sau:*

**1. Nội dung hợp đồng:**

**1.1 Đối tượng hợp đồng:** Là danh mục Cung cấp dịch vụ thuê hội trường trúng thầu như sau;:

*(theo phụ lục đính kèm)*

**1.2. Giá trị hợp đồng:**

- Giá trị hợp đồng: .....

- Giá đã bao gồm các loại thuế, chi phí vận chuyển, nghiệm thu và hướng dẫn sử dụng

**1.3. Hình thức hợp đồng:** Hợp đồng trọn gói.

**1.4. Địa điểm thực hiện:**

- Số 3B Quang Trung, phường Cửa Nam, TP. Hà Nội

1.5. Thời gian thực hiện hợp đồng: 30 ngày kể từ khi hợp đồng có hiệu lực.

1.6. Phương thức thanh toán:

- Hình thức thanh toán: Thanh toán bằng chuyển khoản

- Thanh toán khi hai bên ký thanh lý hợp đồng và xuất Hóa đơn GTGT (theo quy định của Bộ tài chính),

**2. Trách nhiệm của bên A:** bên A cam kết thanh toán cho bên bán giá trị mua hàng dựa trên hoá đơn bán hàng theo giá trị và phương thức thanh toán theo hợp đồng thanh toán theo hình thức chuyển khoản và bằng tiền đồng Việt Nam. bên A sẽ thanh toán chậm nhất 20 ngày kể từ ngày nhận hàng.

**3. Trách nhiệm của bên B:**

Tiến hành ký hợp đồng và cam kết cung cấp cho bên A đầy đủ các loại hàng hóa theo danh mục đính kèm thông báo, đồng thời cam kết thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ và trách nhiệm đối với bên A, các cơ quan liên quan theo quy định pháp luật.

**4. Các điều khoản khác**

- Thương thảo hợp đồng là một phần không thể tách rời của hợp đồng và là cơ sở để ký kết hợp đồng.

- Thương thảo hợp đồng được lập thành 04 bộ bằng tiếng Việt, Bên A giữ 02 bộ, Bên B giữ 02 bộ, các bộ hợp đồng có giá trị pháp lý như nhau.

**ĐẠI DIỆN BÊN A**

**ĐẠI DIỆN BÊN B**

## PHỤ LỤC

Kèm theo dự thảo hợp đồng

| STT        | Nội dung dịch vụ                                                                                                                                                                                                                    | ĐVT           | Số lượng | Số ngày SD |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|------------|
| <b>A</b>   | <b>HỘI NGHỊ KHOA HỌC</b>                                                                                                                                                                                                            |               |          |            |
| <b>I</b>   | <b>DỊCH VỤ HỌP HỘI NGHỊ</b>                                                                                                                                                                                                         |               |          |            |
| 1          | Phòng họp lớn : 1 ngày 8.4<br>Hội trường lớn đáp ứng 350-500 khách;<br>Set up rạp hát, các dãy bàn đầu có bàn.<br>Bao gồm Set up theo yêu cầu âm thanh, ánh sáng tiêu chuẩn, bục phát biểu, biển chỉ dẫn và nhân viên trực hội nghị | phòng         | 1        | 1          |
| 2          | Phòng họp lớn: 1 ngày 9.4<br>Hội trường lớn đáp ứng 350-500 khách;<br>Set up rạp hát, các dãy bàn đầu có bàn.<br>Bao gồm Set up theo yêu cầu âm thanh, ánh sáng tiêu chuẩn, bục phát biểu, biển chỉ dẫn và nhân viên trực hội nghị  | phòng         | 1        | 1          |
| 3          | Phòng họp chia phiên ngày 9.4 đáp ứng 150 khách . Bao gồm Set up theo yêu cầu âm thanh, ánh sáng tiêu chuẩn, bục phát biểu, biển chỉ dẫn và nhân viên trực hội nghị.                                                                | phòng         | 1        | 1          |
| 4          | Phí set up hội trường trước 1/2 ngày                                                                                                                                                                                                | Phòng         | 1        | 1          |
| 5          | Teabreak chiều 8.4 và ngày 9.4                                                                                                                                                                                                      | Suất          | 260      | 3          |
| 6          | Ăn trưa ngày 9.4                                                                                                                                                                                                                    | Suất          | 300      | 1          |
| <b>II</b>  | <b>TRIỂN LÃM</b>                                                                                                                                                                                                                    |               |          |            |
| 1          | Phí sảnh triển lãm phục vụ trưng bày các gian hàng đảm bảo diện tích sử dụng 150m <sup>2</sup>                                                                                                                                      | Sảnh          | 1        | 2          |
| 2          | Phí thuê phòng phục vụ triển lãm trưng bày các gian hàng diện tích 150m <sup>2</sup>                                                                                                                                                | phòng         | 1        | 2          |
| 3          | Phí thuê sảnh phục vụ để porter, hoa tươi và Teabreak diện tích sử dụng 150m <sup>2</sup>                                                                                                                                           | sảnh          | 1        | 2          |
| <b>III</b> | <b>PHÒNG NGỦ:</b>                                                                                                                                                                                                                   |               |          |            |
| 1          | Phòng ngủ tiêu chuẩn 4 sao                                                                                                                                                                                                          | Phòng/<br>đêm | 12       | 3          |
| <b>B</b>   | <b>BUỔI TỌA ĐÀM</b>                                                                                                                                                                                                                 |               |          |            |
| <b>I</b>   | <b>DỊCH VỤ HỌP HỘI NGHỊ</b>                                                                                                                                                                                                         |               |          |            |
| 1          | Hội nghị trọn gói: 1/2 ngày 10.4 Hội trường lớn đáp ứng 350-500 khách. Set up rạp hát, các dãy bàn đầu có bàn. âm thanh, ánh sáng, bục phát biểu, biển chỉ dẫn và nhân viên trực hội nghị.                                          | phòng         | 1        | 1          |
| 2          | Trà café đầu giờ                                                                                                                                                                                                                    | Suất          | 300      | 1          |

| II | TRIỂN LÃM                                                                                      |       |   |   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|---|
| 1  | Phí sảnh triển lãm phục vụ trưng bày các gian hàng đảm bảo diện tích sử dụng 150m <sup>2</sup> | Sảnh  | 1 | 1 |
| 2  | Phí thuê phòng phục vụ triển lãm trưng bày các gian hàng diện tích 150m <sup>2</sup>           | phòng | 1 | 1 |
| 3  | Phí thuê sảnh phục vụ để porter, hoa tươi và Teabreak diện tích sử dụng 150m <sup>2</sup>      | sảnh  | 1 | 1 |