

Số: 1363 /VDL - QTVT

Hà Nội, ngày 22 tháng 09 năm 2023

V/v yêu cầu báo giá dịch vụ
vệ sinh công nghiệp

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các công ty, nhà cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp

Viện Dược liệu có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá .

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Viện Dược Liệu
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: Từ Thị Hằng Nga (SĐT: 0976.739.180) – Phòng Quản trị & vật tư thiết bị y tế - Viện Dược liệu.
- Cách tiếp nhận báo giá: Đề nghị quý đơn vị gửi bản chào giá qua đường bưu điện hoặc trực tiếp đến địa chỉ sau: Viện Dược liệu - Địa chỉ: số 3B phố Quang Trung, phường Tràng Tiên, quận Hoàn Kiếm, thành phố Hà Nội - Điện thoại: 024. 39342743 - Fax: 024. 39348740
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 08h ngày 22 tháng 9 năm 2023 đến trước 14h ngày 28 tháng 9 năm 2023. Các báo giá nhận sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: tối thiểu 30 ngày kể từ ngày 28/ 9/2023.

II. Dịch vụ cung cấp: Dịch vụ vệ sinh công nghiệp tại số 3B, Quang Trung

III. Khu vực làm việc

STT	KHU VỰC	CHẤT LIỆU
1	Khu vực phòng lãnh đạo Viện	Sàn Ceramic
2	Khu vực phòng họp, hội trường, Phòng bảo vệ	Sàn Ceramic
3	Hành lang đi lại chung: từ tầng 1 đến tầng 4	Sàn Ceramic
4	Cầu thang bộ: 05 chiếc	Đá Granito
5	WC công cộng: 1 tầng/1 khu vực toilet buồng nam, nữ	Sàn Ceramic
6	Kính bên trong tòa nhà	
7	Ngoại cảnh	Sân xi măng Gạch đỏ hoa văn
8	Sân thượng	Sàn xi măng

IV.Nội dung công việc:

STT	Công việc	Ngày	Tuần	Tháng	Năm
A.	Khu vực phòng lãnh đạo				
1.	Lau cửa ra vào	X			
2.	Hút bụi thảm trải sàn/quét và lau sàn	X			
3.	Lau bàn ghế tiếp khách	X			
4.	Thu gom và đổ rác	X			
5.	Lau bên ngoài tủ tài liệu		X		
6.	Lau cửa kính của cửa sổ (dưới 3m)			X	
7.	Quét mạng nhện			X	
8.	Phủi bụi rèm cửa			X	
9.	Tẩy vết bẩn trên tường và thảm			X	
B.	Khu vực phòng họp, hội trường				
1.	Hút bụi thảm trải sàn/quét và lau sàn	X			
2.	Lau bàn ghế	X			
3.	Thu gom và đổ rác	X			
4.	Lau cửa ra vào	X			
5.	Lau gờ cửa sổ các phòng		X		
6.	Lau cửa sổ phòng hội trường, đồng hồ			X	
7.	Lau khung tranh treo tường (dưới 3m)		X		
8.	Quét mạng nhện			X	
9.	Phủi bụi rèm cửa			X	
10.	Tẩy vết bẩn trên tường và thảm			X	
C.	Khu vực cầu thang bộ, cầu thang máy				
1.	Quét và nhặt rác, lau bậc cầu thang	X			
2.	Lau tay vịn cầu thang	X			
3.	Thu gom và đổ rác	X			
4.	Lau khu vực bên trong và ngoài cầu thang máy của 4 tầng tòa nhà	X			
5.	Lau kính tại khu vực cầu thang bộ (dưới 3m)		X		
6.	Phủi bụi các thiết bị cứu hoả, biển bảng chỉ		X		

	dẫn (dưới 3m)				
7.	Tẩy vết bẩn, kẹo cao su trên các bậc cầu thang, tường		X		
8.	Quét mạng nhện			X	
D.	Khu vực hành lang chung				
1.	Quét và nhặt rác, lau sàn	X			
2.	Thu gom và đổ rác	X			
3.	Quét bụi trên các bề tường	X			
4.	Lau cửa ra vào các văn phòng		X		
5.	Phủ bụi các thiết bị cứu hoả, biển bảng chỉ dẫn (dưới 3m)		X		
6.	Tẩy vết bẩn, kẹo cao su trên sàn		X		
7.	Lau cửa kính cửa sổ (dưới 3m), cửa chớp gỗ			X	
8.	Quét mạng nhện			X	
9.	Tẩy vết bẩn trên tường			X	
10.	Đánh sạch sàn bằng máy				2X
E.	Phòng vệ sinh chung				
1.	Quét và lau sàn	X			
2.	Lau rửa bồn rửa mặt, gương kính	X			
3.	Cọ tẩy bồn tiểu, bồn cầu	X			
4.	Lau rửa ra vào, vách ngăn, tường ốp	X			
5.	Thay giấy vệ sinh, nước rửa tay (nếu cần)	X			
6.	Thu gom và đổ rác	X			
7.	Tẩy vết bẩn, kẹo cao su trên sàn		X		
8.	Tổng vệ sinh toàn bộ nhà vệ sinh		X		
9.	Lau bề mặt quạt thông gió			X	
10.	Lau công tắc điện			X	
11.	Quét mạng nhện			X	
12.	Đánh sạch sàn bằng máy				2X
F	Khu vực bên ngoài: Phòng bảo vệ, sân trước, sân sau và khu vực đỗ xe, sân thượng				
1.	Quét phòng bảo vệ	X			
2.	Quét và nhặt rác ngoài sân, bao gồm trước	X			

	cổng, sân trong và khu vực bãi đỗ xe, vỉa hè cơ quan				
3.	Đổ rác, vệ sinh các thùng rác		X		
4.	Phun rửa cổng chính, hàng rào sắt và biển tên			X	
5.	Quét rác sân thượng, nhổ cây mọc hoang			X	

V. Thời gian làm việc

5.1 Ngày làm việc:

- Từ thứ Hai đến thứ Bảy
- Nghỉ Chủ nhật và các ngày lễ, Tết.

5.2 Giờ làm việc:

- Thứ Hai đến thứ Sáu:
 - + Từ 6h00 đến 17h
- Thứ bảy :
 - + Từ 7h đến 16h00

Viện Dược liệu rất mong nhận được sự quan tâm và bản chào hàng tốt nhất của quý đơn vị (Công ty).

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để b/c);
- Lưu VT, QTVT.



KT. VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG
Phan Thúy Hiền